
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

ЕЛ — Е.Л.Желтова

«*СВ*» сентябрь 2019

Положение
об официальном сайте
АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Москва-2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+» (далее - Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организации «Учебный центр ИТЦ Эксперт» (далее - Организации) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.29), Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом Организации.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Организации.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Организации.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на начальника отдела Технических средств обучения (ТСО).

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.12. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа руководителя Организации.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Целевыми посетителями сайта АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+» являются участники образовательных отношений: обучающиеся, преподаватели, общественные структуры и организации.

1.14. Адрес сайта в сети Интернет – anopro.ru

2. Цели и задачи сайта

2.1. Главной целью официального сайта Организации является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- формирование целостного позитивного имиджа Организации;
- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг в Организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Организации;
- информирование общественности о программе развития Организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
 - информирование о реализуемых образовательных программах;
 - информирование о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
 - формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- и др.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+» отражает основные направления деятельности и определяется Организацией самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию об Организации.

3.2.1. В обязательном порядке на сайте размещается следующая информация:

а) Общие сведения:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе образовательной организации;

- о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации), традициях, достижениях;
- о языках образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- иные сведения, размещаемые по решению Организации и размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации

б) Документы (копии, фотокопии):

- устав Организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Организации или бюджетная смета Организации;
- локальные нормативные акты Организации.

в) Образовательная деятельность:

- реализуемые образовательные программы;
- содержание реализуемых образовательных программ;
- расписание занятий.

г) Отчетность:

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности Организации);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.2. Также на сайте Организации при необходимости (по решению руководителя Организации) может быть размещена следующая информация:

- новости, объявления
- участие Организации в проектах, конкурсах;
- методические разработки;
- учебные материалы;
- тематические обзоры образовательных ресурсов;
- фотоальбом;
- другая информация об уставной деятельности Организации.

3.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация с структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральная служба по труду и занятости, Департамент труда и занятости населения города Москвы, Федеральный портал "Российское образование", Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам", Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов, Новостной раздел сайта Правительства Москвы, Информационный центр Правительства Москвы, Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы, Префектура Южного административного округа города Москвы и др.

4. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на официальном сайте Организации

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой или табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации с персональных данных.

4.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.4. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется начальником отдела Технических средств обучения (ТСО) Организации.

4.5. Начальник отдела ТСО Организации обновляет сведения на сайте указанные в п. 3.2.1-3.2.2. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.6. К размещению на сайте Организации запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Организации, его заместителей, методического совета руководителями структурных подразделений УЦ.

5.2. Исполнение и обеспечение функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора.

5.3. Заместитель директора представляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде начальнику отдела ТСО, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif.

5.5. В случае устаревания размещенной на сайте информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после ее актуализации и согласования с руководителем Организации.

5.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителю директора. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем Организации.

6. Технические особенности сайта

6.1. Для доступа к официальному сайту из сети Интернет необходимо использование доменного имени .

Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя Организации на основании имеющихся договорных отношений с RU- CENTER (ЗАО "Региональный Сетевой Информационный Центр").

6.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей по согласованию с руководителем Организации.

6.3. Перемещение между страницами сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковый заголовок страницы, и индивидуальные части, конкретную информацию на данной странице.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к

ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
возможность копирования информации на резервный носитель,
обеспечивающий ее восстановление.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет Руководитель Организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об официальном сайте АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА+» (далее - Положение) является локальным актом автономной некоммерческой организации «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» (далее - Организации) и определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.29), Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом Организации.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Организации.

1.6. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях Педагогического совета Организации.

1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Организации.

1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на начальника отдела Технических средств обучения (ТСО).

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Организации.

1.12. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса Организации, который может быть открыт и закрыт/удалён, на основании приказа руководителя Организации.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее

2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ст. 29, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 06.03.2019) "Об образовании в Российской Федерации" {КонсультантПлюс}